

新任担当者向け 労務入門セミナー

－ 労働法・労務手続に関する基礎知識 －

新年度から数か月経過し、人事労務部門に新任者が配属される時期となりました。人事労務部門は、職場環境改善や従業員の満足度を向上させるなど、会社にとって重要な役割を担っており、法令遵守、行政対応、給与計算、人事管理など、幅広い知識が必要です。

新しい役割に挑戦する担当者のみなさまを支援するため、下記のとおり労務セミナーを開催しますので、是非ご出席くださいますようお願いいたします。

【講師プロフィール】

社会保険労務士法人星名事務所 代表。

システムエンジニア、会計事務所職員、経理・人事・総務等、様々な企業支援業務を経験した後、社会保険労務士として独立開業。

「相談しやすい社外人事部」として経営者の事業理念に沿った職場環境づくりや、管理部門と協同して業務改善・効率化に取り組んでいる。

講師 星名 真喜子 氏(社会保険労務士)

- ◆ 日 時: 令和6年7月16日(火) 15:30～17:00
- ◆ 場 所: 医科器械会館 2階セミナーホール(文京区本郷 3-39-15 ☎3811-6761)
- ◆ 内 容: ① 労務担当者として押さえておきたい労働法
② 社会保険関係手続(入退職・年次手続、適用要件)
③ 労務業務で困ったときの相談先・行政窓口
- ◆ 参加費: 無 料
- ◆ 締 切: 7月8日(月)
- ◆ 申込み方法: 下記申込書にご記入後、FAXでお送りください【3815-2401】

「労務セミナー」(7/16) 申込書

会社名		TEL
所在地		FAX
氏 名		

※いずれかに○印を付けてください ⇒ (法人会会員 ・ 一般 ・ 個人)

※ご記入いただいた氏名・所在地等は参加者名簿作成等の事務処理のために利用し、それ以外の目的で利用することはありません。